

# ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Елецкий техникум железнодорожного транспорта-  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Ростовский государственный  
университет путей сообщения»

СОГЛАСОВАНО

начальник Елецкого центра организации  
работы железнодорожных станций  
Юго-Восточной дирекции управления  
движением – структурного  
подразделения Центральной дирекции  
управления движением –  
филиала ОАО «РЖД»

В.И. Халяев

«12» июля 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор ЕТЖТ-филиала РГУПС  
В.П. Краснов

«12» июля 2016 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

ПМ.01 - ПП.01.01

ПМ.02 - ПП.02.01

ПМ.03 - ПП.03.01

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по  
видам)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 943 от 02.12.2015г.) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования").

Организация – разработчик:

ЕТЖТ- филиал РГУПС

Разработчики:

Смольякова Л.М. – преподаватель ЕТЖТ-филиала РГУПС

Татарина О.С. –преподаватель ЕТЖТ-филиала РГУПС

Карасева Л.Б. –преподаватель ЕТЖТ-филиала РГУПС

Эксперты:

Халяев В.И. - начальник Елецкого центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением- структурного подразделения Центральной дирекции управления движением- филиала ОАО «РЖД»

Сапрыкина О.А. – заместитель директора по УПР

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании цикловой комиссии

профессиональных модулей организации перевозок

протокол № 1 от «01» 11 2016 г.

Председатель комиссии Л.М. Смольякова

## РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая учебная программа производственной практики (по профилю специальности).

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования") и профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 943 от 02.12.2015г.)

Программа производственной практики (по профилю специальности) включает следующие разделы:

- общее ознакомление с предприятием;
- работа по одной из профессий по профилю специальности.

Производственная практика (по профилю специальности), в объеме 648 часов (18 недель).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Начальник Елецкого центра организации работы железнодорожных станций Юго-Восточной дирекции управления движением- структурного подразделения Центральной дирекции управления движением- филиала ОАО



\_\_\_\_\_ В.И. Халяев



## РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая учебная программа производственной практики (по профилю специальности).

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 943 от 02.12.2015г.) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования").

Программа производственной практики (по профилю специальности) включает следующие разделы:

- общее ознакомление с предприятием.
- работа по одной из профессий по профилю специальности.

Производственная практика (по профилю специальности), в объеме 648 часов (18 недель).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Заместитель директора филиала по УПР \_\_\_\_\_  О.А.Сапрыкина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Квалификация выпускника – техник.

Основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

- организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте);
- организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте).

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и в профессиональной подготовке (рабочие профессии).

## 1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

### 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики( по профилю специальности).

Результатом освоения программы производственной практики ( по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

ВПД	Требования к ПК, ОК, умениям, практическому опыту
<p>Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)</p>	<p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;</li> <li>- использовать программное обеспечение;</li> <li>- применять компьютерные средства;</li> </ul> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения технической документации;</li> <li>- использования в работе информационных технологий;</li> <li>- расчета норм времени на выполнение операций;</li> <li>- расчета показателей работы объекта практики.</li> </ul>
<p>Организация сервисного обслуживания на транспорте (на</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>

<p>железнодорожном транспорте)</p>	<p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить управление движением;</li> <li>- анализировать работу транспорта;</li> </ul> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</li> <li>- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;</li> <li>- самостоятельного поиска необходимой информации.</li> </ul>
<p>Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)</p>	<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p> <p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>



	<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;</li> <li>- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>- определять сроки доставки;</li> </ul> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления перевозочных документов;</li> <li>- расчета платежей за перевозки.</li> </ul>
--	--

### 1.3 Количество часов на освоение производственной практики:

Всего – 648 часов, в том числе:

ПП.01.01 – 216 часов (6 недель)

ПП.02.01 – 216 часов (6 недель)

ПП.03.01 – 216 часов (6 недель)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности) и виды учебной работы

Код и наименование профессионального модуля	Вид учебной работы	Объем часов		
		Всего по учебному плану	В т. ч. 6-м семестре	В т. ч. 7-м семестре
Обязательная учебная нагрузка		648 час.		
ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)	Производственная практика ПП.01.01.	216 час.	180 час.	36 час.
ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)	Производственная практика ПП.02.01.	216 час.		216 час.
ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)	Производственная практика ПП.03.01.	216 час.		216 час.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				ПП.01.01. ПП.02.01. ПП.03.01.

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ и содержание производственной практики	Объем часов	Уровень усвоения
		648	3
ПМ.01. Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)	Оператор по обработке перевозочных документов: -обработка перевозочных документов по приему; -проведение розыска грузов по поступившим претензиям, оформление соответствующих документов; -кодирование и оформление натуральных листов;	216	3
ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)	-оформление переадресовки; -оформление досылки; -обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц; -ведение технической документации; -ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ;	216	3
ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)	-ведение журналов движения поездов и локомотивов, книги записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнала диспетчерских распоряжений. Оператор поста централизации: -перевод централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления; -контроль за правильностью приготовления маршрута; -подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; -проверка свободности пути; -обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции; -регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами; -регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. Составитель поездов: -взаимодействие с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы; -взаимодействие с дежурным по станции и маневровым диспетчером; -производство маневров по расформированию и формированию поездов	216	3

	<p>с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применение звуковых и ручных сигналов, умение пользоваться переносной радиосвязью;</li> <li>-участие в опробовании автоматических тормозов.</li> </ul> <p>Сигналист:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-закрепление стоящих на пути вагонов и составов тормозными башмаками;</li> <li>-контроль за исправностью тормозных башмаков;</li> <li>-подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;</li> <li>-проверка свободность пути.</li> </ul> <p>Оператор сортировочной горки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-управление роспуском составом на сортировочной горке;</li> <li>-перевод централизованных стрелок и управление сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов;</li> <li>-регулирование скорости движения вагонов;</li> <li>-передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении;</li> <li>-наблюдение за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка;</li> <li>-передача информации о порядке роспуска состава.</li> </ul> <p>Оператор при дежурном по железнодорожной станции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ведение технической документации;</li> <li>-предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру;</li> <li>- ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ;</li> <li>-подготовка и контроль маршрута следования поезда;</li> <li>-передача информации ДНЦ;</li> <li>-выполнение регламента переговоров о движении поездов.</li> </ul> <p>Приемосдатчик груза и багажа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на станциях отправления;</li> <li>-выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения;</li> <li>-определение массы перевозимых грузов на станциях отправления и назначения;</li> <li>-оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления;</li> </ul>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерами и мелкими отправлениями;</li> <li>-оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов;</li> <li>-оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности;</li> <li>-проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенные операции);</li> <li>-организация розыска грузов;</li> <li>-составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам;</li> <li>-проверка правильности размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе;</li> <li>-обеспечение контроля за состоянием весовых приборов;</li> <li>-ведение документации по учету простоя местных вагонов.</li> </ul>		
--	---	--	--

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

#### **3.2. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

*Основная литература:*

1. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: «Транспорт», 2010.
2. Бройтман Э.З. Эксплуатационная работа станций и отделений. М.: Желдориздат, 2002.
3. Горбатова О.В. Информатика. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2008.
4. Седышев В.В. Информационные технологии в промышленности. Челябинск: УрГУПС, 2008.

*Дополнительная литература:*

1. Тулунов Л.П. Управление и информационные технологии на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
2. Ковалев В.И. Системы автоматизации и информационные технологии управления перевозками на железных дорогах. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2006.
3. Сидорова Е.Н. Автоматизированные системы управления в эксплуатационной работе. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
4. Тулунов Л.П. Управление и информационные технологии на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.

5. Приказ Минтранса России от 21.12.10 г. № 286 «Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».
6. *Пазойский Ю.О., Шубко В.Г., Вакуленко С.П.* Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009.
7. *Горфинкель В.Я., Швандарева В.А.* Экономика организаций (предприятий). М.: Транспорт, 2009.
8. *Шишкин Д.Г.* Логистика на транспорте / Д.Г. Шишкин, Л.Н. Шишкина. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2006.
9. *Номенклатура расходов хозяйственной деятельности железнодорожного транспорта.* М.: Транспорт, 2008.
10. *Перепон В.П.* Организация перевозок грузов [Электронный ресурс] / В.П. Перепон. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
11. *Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник.* Кн. 1. М.: Юртранс, 2003.
12. *Федеральный закон от 10.01.03 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».*
13. *Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам (утв. от 22.05.2009 г.).* СГУПС, 2009.
14. *Правила перевозок жидких грузов наливом в вагонах-цистернах и вагонах бункерного типа для перевозки нефтебитума (утв. от 22.05.2009 г.).* СГУПС, 2009.
15. *Кормаков Н.А.* Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном с использованием АСУ «Экспресс». М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.03.2005 г. № 111 «Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».
17. *Кормаков Н.А.* Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс». М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
18. *Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте.* М.: Контракт, 2003.
19. *Прейскурант № 10-01.* Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 1., 2003.
20. *Прейскурант № 10-01.* Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство № 1. Ч. 2., 2003.
21. *Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов. Пособие для приемщиков поездов: Учебное пособие / В.Н. Солошенко, Т.А. Винокурова, Е.А. Иконников и др.; под ред. В.Н. Солошенко.* М.: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2008.
22. *Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2005 г. № 198р.* «Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД».
23. *Распоряжение ОАО «РЖД» от 01.03.2007 г. № 333р* «Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД».



24. *Технические условия* размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (27.05.2003 г. № ЦМ-943).

25. *Аварийные карточки* на опасные грузы, перевозимые по железным дорогам СНГ, Латвийской республики, Литовской республики, Эстонской республики: — Утв. Советом по железнодорожному транспорту государств — участников содружества: введ. в действие с 1.07.2009.

26. *Канке А.А.* Логистика / А.А. Канке, И.П. Кошечая. М.: ФОРУМ- ИНФРА-М, 2005.

#### *Справочная литература*

1. Федеральный закон от 10.01.03г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».

2. Большая энциклопедия транспорта. В 8 т. Т. 4. Железнодорожный транспорт. / Гл. ред. Н.С. Конарев. М.: Большая российская энциклопедия, 2003.

#### *Профессиональная периодика (журналы):*

1. Железнодорожный транспорт.

2. Железные дороги мира (русское издание).

3. РЖД / партнер.

4. Логистика.

5. Экономика железных дорог

#### *Интернет-ресурсы:*

ЭБС «Книго фонд»

ЭБС «Лань»

ЭБС «IPRbooks»

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (по профилю специальности).

Практика проводится непрерывно.

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

### 3.4. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от филиала и от организации.

Руководителями практики от филиала назначаются преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной практики (по профилю специальности) от организации назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от филиала в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся дневника практики, отчета по практике, аттестационного листа и характеристики по освоенным общим компетенциям.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<ul style="list-style-type: none"><li>- построение суточного плана-графика работы станции;</li><li>- определение показателей суточного плана-графика работы станции;</li><li>- определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций;</li><li>- использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач;</li><li>- определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе</li></ul>	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"><li>- точность и правильность оформления технологической документации;</li><li>- выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;</li><li>- демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте</li></ul>	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие	<ul style="list-style-type: none"><li>- ведение технической документации;</li><li>- выполнение графиков обработки поездов различных категорий</li></ul>	оценка отчета производственной практики.

организацию перевозочного процесса.		Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- самостоятельный поиск необходимой информации; - определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транс-порта и способов доставки грузов	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	оценка отчета производственной практики. Дифференцированный зачет по практике