

**Елецкий техникум железнодорожного транспорта –  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет  
путей сообщения»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

для преподавателей  
среднего профессионального образования

2016

Рекомендовано  
Методическим советом  
для внутреннего пользования  
Председатель С.В. Иванова  
« 1 » 10.07.2016 г.

Методические указания разработали:

Иванова С.В. – заместитель директора по учебно-методической работе;

Панова Н.Н. – специалист ЕТЖТ – филиала РГУПС.

Рецензенты:

Кисель Н.П. – заместитель директора филиала по учебной работе

Кузьмина Т.А. – директор МБУ «Ресурсный центр образования» Елецкого  
муниципального района

В методических указаниях рассматриваются вопросы, связанные с общими требованиями по разработке рабочих программ профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования.

Методические рекомендации предназначены для преподавателей образовательных организаций СПО.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на методические указания по разработке рабочих программ**  
**профессиональных модулей**

Методические указания по разработке рабочих программ профессиональных модулей составлены в соответствии с ФГОС СПО.

Методические указания состоят из разделов: Введение, Общие положения, Структура рабочей программы профессионального модуля, Рецензирование рабочих программ, Порядок рассмотрения и утверждения программы профессионального модуля, Макет рабочей программы профессионального модуля.

Содержание методических указаний обеспечивает понимание элементов структуры рабочей программы и основы ее разработки, направлено на обеспечение помощи преподавателям при разработке рабочих программ профессиональных модулей по специальностям, реализуемым в образовательном учреждении.

Методические указания предлагают логический пошаговый алгоритм действий. В методических указаниях даны пояснения к каждому из разделов программы, а также справочные материалы для заполнения макета рабочей программы профессионального модуля.

Указания устанавливают общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы профессиональных модулей, порядок разработки и утверждения.

Данные методические указания могут быть использованы в качестве необходимого материала при разработке рабочих программ профессиональных модулей.

Директор МБУ «Ресурсный центр образования»  
Елецкого муниципального района \_\_\_\_\_



Кузьмина Т.А.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на методические указания по разработке рабочих программ**  
**профессиональных модулей**

Данные указания подготовлены в целях методического сопровождения разработки рабочих программ профессиональных модулей на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Методические указания состоят из разделов: Введение, Общие положения, Структура рабочей программы профессионального модуля, Рецензирование рабочих программ, Порядок рассмотрения и утверждения программы профессионального модуля, Макет рабочей программы профессионального модуля.

Содержание методических указаний обеспечивает понимание элементов структуры рабочей программы и основы ее разработки, направлено на обеспечение помощи преподавателям при разработке рабочих программ профессиональных модулей по специальностям, реализуемым в образовательном учреждении.

Указания содержат практические рекомендации по разработке содержания рабочих программ профессиональных модулей через конкретизацию результатов образования, устанавливают общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы ПМ, порядок разработки и утверждения.

Макет рабочей программы профессионального модуля подчинен единой логике, единство требований отражено и в структуре.

Данные методические указания могут быть использованы в качестве необходимого материала при разработке рабочих программ профессиональных модулей.

Заместитель директора филиала  
по учебной работе

  
\_\_\_\_\_  
Н.П. Кисель

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
II. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
III. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ .....	14
IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	15

## **ВВЕДЕНИЕ**

Содержание настоящих методических указаний направлено на обеспечение помощи преподавателям при разработке рабочих программ профессиональных модулей по специальностям, реализуемым в образовательном учреждении.

В основе ФГОС СПО третьего поколения лежит компетентностный подход, определяющий, прежде всего, требования к результатам образования, что ведет к системным изменениям основной профессиональной образовательной программы и её основных документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса: учебного плана, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, методических рекомендаций и т.д.

Рабочая программа профессионального модуля является одним из основных документов основной образовательной программы (ОПОП) по соответствующей специальности.

Профессиональный модуль – это структурная единица содержания образования. В рамках каждого ПМ осуществляется комплексное, синхронизированное изучение теоретических и практических аспектов ВПД.

Методические указания содержат практические рекомендации по разработке содержания рабочих программ профессионального модуля через конкретизацию результатов образования, предназначенных для освоения профессиональных и общих компетенций, предлагают логический пошаговый алгоритм действий, справочные материалы для заполнения шаблона рабочей программы ПМ. Указания устанавливают общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы профессионального модуля, порядок разработки и утверждения.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа профессионального модуля – документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) профессиональной образовательной организации и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО).

Профессиональный модуль (ПМ) – часть ОПОП, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности (ВПД).

Состав профессионального модуля:

- междисциплинарный курс (МДК): один или несколько, в зависимости от количества ПК;
- учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения.

Программа разрабатывается преподавателями организации, осуществляющей образовательную деятельность самостоятельно на основе требований ФГОС СПО, с учетом профиля получаемого образования, примерной программы учебной дисциплины (при наличии), разъяснений и рекомендаций, предъявляемых к данному виду учебных документов, в соответствии с рабочим учебным планом, рецензируется, согласуется на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе до начала учебного года.

Рабочая программа профессионального модуля определяет объем, содержание, порядок изучения и преподавания модуля, регламентирует как деятельность преподавателей, так и учебную работу обучающихся. Рабочая программа устанавливает количество часов, на изложение и изучение материала в различных формах образовательного процесса (теоретические занятия, практические занятия, лабораторные занятия и т.п.).

Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается преподавателем самостоятельно на основе ФГОС среднего общего образования.

При составлении рабочих программ профессионального модуля учебное заведение может опираться на примерные программы, конкретизируя их в соответствии с требованиями к разработке рабочих программ.

Разработчик рабочей программы может по-своему раскрывать содержание основных разделов и тем; может исходя из своих соображений (логика науки,

межпредметные связи, необходимость более быстрой подготовки обучающихся к практике и др.) устанавливать последовательность изучения учебного материала; распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами с учетом их значимости; разрабатывать перечень лабораторных работ и практических занятий с учетом их значения для усиления теоретической и обеспечения полной практической подготовки; выбирать темы для самостоятельного изучения обучающимися; конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающимися; включать материал национально-регионального компонента с учетом выделенных на данный модуль учебных часов; выбирать исходя из стоящих перед модулем задач технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.



## II. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля должна содержать следующие пункты:

### 1. Титульный лист

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование профессионального модуля;
- указания по принадлежности рабочей программы профессионального модуля специальности;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указываются:

- кем одобрена рабочая программа (наименование ЦК, № протокола, дата, ФИО и подпись председателя);
- кем утверждена рабочая программа (ФИО, дата и подпись);
- на основе каких документов разработана рабочая программа;
- сведения об авторе и рецензентах.

### 2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Раздел «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»

должен включать в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля;
- использование часов вариативной части ОП;
- количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Область применения программы определяет профессиональные компетенции (ПК) в рамках освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля – должны быть сформулированы в практическом опыте, умениях, знаниях, определенных ФГОС по профессии или специальности СПО (таблица «Структура основной профессиональной образовательной программы»). С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи модуля могут быть расширены путем включения дополнительного практического опыта, умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

В паспорте рабочей программы должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ОП, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу

Количество часов на освоение программы профессионального модуля включает часы обязательной и вариативной частей ОП:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося;
- консультации;
- учебной практики;
- производственной практики.

### **3. Результаты освоения профессионального модуля**

Раздел «Результаты освоения профессионального модуля» оформляется в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определенными ФГОС по специальности СПО с соответствующими кодами. Если в рамках модуля за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

### **4. Структура и содержание профессионального модуля**

Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» должен содержать таблицы:

- Тематический план профессионального модуля
- Объем часов по профессиональному модулю
- Содержание обучения по профессиональному модулю

При разработке тематического плана профессионального модуля необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений; показывать распределение учебных часов обязательной и вариативной частей ОП по разделам и темам как из расчета максимальной учебной нагрузки обучающегося (включая часы практики), так и аудиторных занятий.

В таблице «Объем учебной по профессиональному модулю» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ОПОП, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Содержание обучения по профессиональному модулю включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, междисциплинарных курсов, тем,

содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей ОП, уровень их освоения.

По каждому учебному разделу профессионального модуля приводятся:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование междисциплинарного курса (курсов);
- номер и наименование темы;
- виды самостоятельной работы обучающихся;
- виды работ учебной и производственной практик.

По каждой учебной теме профессионального модуля приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование).

Содержание профессионального модуля рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль модуля в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися практического опыта, умений, знаний, определенных по модулю во ФГОС в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы», причём содержание лабораторных работ, практических занятий, видов деятельности, практики – соответствовать умениям и практическому опыту.

В содержании рабочей программы профессионального модуля должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной части ОП. ПОО имеет право включать дополнительные темы, дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений и практического опыта, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС по профессии или специальности СПО.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик, самостоятельную работу обучающихся.

Если по профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

### **5. Условия реализации программы профессионального модуля**

Раздел «Условия реализации программы профессионального модуля» должен включать в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

При определении требований материально-техническому обеспечению перечисляются учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы профессионального модуля, определяются в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Общие требования к организации образовательного процесса определяют:

- роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке специалиста, междисциплинарные связи. Указывают дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля;
- условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы;
- требования к организации курсового проектирования (если предусмотрено), учебной и производственной практики;
- организацию текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

Кадровое обеспечение образовательного процесса характеризует требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), осуществляющих руководство практикой.

## **6. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» отражает освоение профессиональных и общих компетенций.

В программе профессионального модуля по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики. При необходимости выделенные показатели могут служить основой заданий для квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции.

### **III. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

Рецензирование рабочих программ осуществляется по факту их разработки или пересмотра в новой редакции.

В качестве внешнего рецензента рекомендуется привлекать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по специальности, ведущих преподавателей кафедр вузов, колледжей, техникумов аналогичных по профилю.

Рецензия должна отразить:

- соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО по специальности;
- уровень оптимальности содержания разделов, тем, целесообразности распределения по видам занятий и трудоемкости в часах.

Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин какой образовательной организации он является (какую занимает должность в образовательной организации, учреждении). Подпись рецензента заверяется, ставится печать.

### **IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Рабочая программа должна быть рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания предметной (цикловой) комиссии программа рассматривается и утверждается заместителем директора по УМР.

Рецензент, члены ПЦК при необходимости вносят предложения по улучшению рабочей программы и дают заключение о возможности использования ее в учебном процессе.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.  
МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Елецкий техникум железнодорожного транспорта –  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Ростовский государственный  
университет путей сообщения»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

**для специальности  
(код и наименование специальности)**

Базовая подготовка  
среднего профессионального образования

2016



### ОДОБРЕНА

цикловой комиссией (**название комиссии**)

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_ **И.О. Фамилия**

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора филиала  
по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ С.В. Иванова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа профессионального модуля (**указать наименование профессионального модуля**) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (**указать код и наименование специальности**)

Приказ № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Разработчики:

**И.О. Фамилия** – преподаватель ЕТЖТ – филиала РГУПС

**И.О. Фамилия** – преподаватель ЕТЖТ – филиала РГУПС

### Рецензенты:

**И.О. Фамилия** – преподаватель ЕТЖТ – филиала РГУПС

**И.О. Фамилия** – должность и место работы внешнего рецензента

# СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b> .....	
<b>1.1 Область применения рабочей программы</b> .....	
<b>1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля</b> .....	
<b>1.4 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля</b> .....	
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b> .....	
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b> .....	
<b>3.1 Тематический план профессионального модуля</b> .....	
<b>3.2 Объем часов по профессиональному модулю</b> .....	
<b>3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю</b>	
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	
<b>4.1 Материально-техническое обеспечение</b> .....	
<b>4.2 Информационное обеспечение обучения</b> .....	
<b>4.3 Общие требования к организации образовательного процесса</b> .....	
<b>4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса</b> .....	
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b> .....	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы и составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности (указать код и наименование специальности) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

(указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.
- 2.
- 3.

(указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям)

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям: (указать профессии)

- 1.
- 2.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

...

**уметь:**

...

**знать:**

...

(Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными требованиями в ФГОС СПО в рамках данного профессионального модуля.

Перечень умений, знаний может быть расширен в соответствии с запросами работодателей за счет вариативной части ОПОП и прописывается ниже инвариантных требований ФГОС.)

## 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;  
консультации – \_\_\_\_\_ часов;  
учебной практики – \_\_\_\_\_ часов;  
производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) (**указать вид профессиональной деятельности**), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

(Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО, кроме того, сюда добавляются ПК, которые приобретают обучающиеся за счет часов вариативной части (только в том случае, если в рамках модуля использование часов вариативной части предусмотрено на освоение новых компетенций).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

В соответствии с учебным планом для изучения профессионального модуля предусмотрено следующее распределение часов:

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа и консультации обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Самостоятельная работа, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Консультации, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Раздел 1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*								*	*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик.

### 3.2. Объем часов по профессиональному модулю

(с разбивкой по семестрам)

Вид учебной работы	Объем часов		
	по учебному плану	в т.ч. в __ семестре	в т.ч. в __ семестре
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>			
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>			
в том числе:			
теоретические занятия			
практические занятия			
лабораторные работы			
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>			
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>			
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>			
в том числе:			
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>			
<b>Практики:</b>			
в том числе:			
Учебная практика			
Производственная практика			
.....			
<i>Указываются другие виды работы при их наличии</i>			
<i>Промежуточный контроль в форме (указать форму аттестации по МДК)</i>			
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать форму аттестации по ПМ)</i>			

### 3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю (указать наименование профессионального модуля)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Семестр	Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел ПМ 1 номер и наименование раздела			*	
МДК 1 номер и наименование МДК			*	
Тема 1.1 номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*	**
	1.			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
Тема 1.2 номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*	**
	1.			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
Самостоятельная работа	1.			
	Самостоятельная работа			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)			*	
<i>Учебная практика Виды работ</i>			*	



<i>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</i>			*	
<i>Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</i>			*	
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</i>			*	
<b>Всего</b>			*	
Раздел ПМ 21 номер и наименование раздела			*	
МДК 2 номер и наименование МДК			*	
Тема 2.1 номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*	**
	1.			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Самостоятельная работа			
Тема 2.2 номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*	**
	1.			
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Самостоятельная работа			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)			*	
<i>Учебная практика Виды работ</i>			*	
<i>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</i>			*	

<i>Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</i>		*
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</i>		*
<b>Всего</b>		*

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета (указать название кабинета).

(рекомендуется опираться на перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, и других помещений, содержащийся в разделе 7 текста ФГОС СПО и определить необходимые помещения для проведения учебных занятий).

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основная литература:

- 1.
- 2.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.

Информационные ресурсы и печатные издания:

- 1.
- 2.

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:

- роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке рабочего/ специалиста, междисциплинарные связи. указать дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.
  - условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы.
  - требования к организации учебной и производственной практик (как должна быть организована практика: концентрированно после изучения всего раздела, чередуясь с темами теоретического обучения).
  - организация текущего и промежуточного контроля (виды и формы).
- #### 4.4. кадровое обеспечение образовательного процесса
- требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):
  - требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности

(указать наименование специальности), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>