

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 28.10.2016 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГУПС



28.10.2016

В.Д. Верескун

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии структурного подразделения
ФГБОУ ВО РГУПС, реализующего программы подготовки
специалистов среднего звена

1. Общие положения

1.1 Положение об аттестационной комиссии структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС, реализующего программы подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения аттестационных испытаний при:

- переводе обучающихся внутри Университета с одной образовательной программы на другую;

- переходе обучающегося внутри Университета с одной формы обучения на другую;

- переводе обучающихся из других образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), имеющих государственную аккредитацию;

- переводе обучающихся из других образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- восстановления в число студентов Университета;

- переводе обучающихся на ускоренное обучение.

1.2 Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются: объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав обучающихся.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 №1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение» (в части, не противоречащей Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ФГБОУ ВО РГУПС, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, утверждённые ученым советом РГУПС 26.12.2014 (протокол №4), Устава ФГБОУ ВО РГУПС, иных нормативных правовых актов в сфере образования и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО РГУПС.

2. Состав, права и обязанности аттестационной комиссии

2.1 Состав аттестационной комиссии, утвержденный распоряжением директора филиала(техникума), формируется из числа работников филиала (техникума): заместителя директора по учебной работе, заведующих учебными отделениями и других работников.

2.2 Аттестационную комиссию возглавляет директор филиала(техникума), который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.3 В случае необходимости председатель аттестационной комиссии вправе привлекать к работе аттестационной комиссии председателей предметно-цикловых комиссий, преподавателей филиала (техникума).

2.4 Председатель аттестационной комиссии обеспечивает выполнение функций, возложенных на аттестационную комиссию в соответствии с настоящим Положением, и с этой целью:

- организует работу аттестационной комиссии на основе представляемых секретарём аттестационной комиссии сведений об объёме рассмотрения текущих вопросов;

- планирует периодичность проведения заседаний аттестационной комиссии в зависимости от количества поступающих на рассмотрение

заявлений;

- своевременно уведомляет членов аттестационной комиссии о предстоящем заседании аттестационной комиссии (дата, время и место проведения);

- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;

- в случае необходимости приглашает на заседание аттестационной комиссии специалистов узкого профиля по аттестуемым дисциплинам;

- осуществляет руководство и контролирует работу членов комиссии;

- несёт ответственность за сохранность документов заявителей;

- участвует в рассмотрении аттестационных заявлений;

- несёт личную ответственность за соблюдение режима конфиденциальности.

2.5 Председатель и члены аттестационных комиссий имеют право запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.6 Секретарь аттестационной комиссии организует документационное обеспечение аттестационной комиссии, а также своевременное качественное прохождение через аттестационную комиссию поступающих заявлений и документов и в этих целях:

- осуществляет сравнение документов, представленных обучающимися, на предмет соответствия рабочему учебному плану;

- решает организационно-технические вопросы, возникающие в ходе работы аттестационной комиссии;

- осуществляет подготовку рассмотрения аттестационной комиссией текущих вопросов, формирует повестку дня очередного (внеочередного) заседания;

- обеспечивает возврат заявлений и документов, в отношении которых принято решение об отказе в переводе, восстановлении, ускоренном обучении;

- организует подготовку и оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии;

- обеспечивает надлежащее хранение заявлений и документов на стадии их рассмотрения и оформления;

- обеспечивает надлежащее хранение протоколов заседаний аттестационной комиссии.

2.7 Члены комиссии несут ответственность за обеспечение единства требований к оценке знаний заявителей на перевод, восстановление, ускоренное обучение.

2.8 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных

на них обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, секретарь и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9 Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один год.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1 Количество мест, финансируемых в установленном порядке из средств федерального бюджета для перевода и восстановления студентов, определяется Университетом, как разница между планом приёма на первый курс соответствующего года приёма и фактическим количеством студентов набора этого же года, обучающихся по специальностям, то есть, как количество свободных мест (вакантные места).

3.2 Университет вправе осуществлять перевод и восстановление граждан сверх утверждённого плана набора (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения, при этом общее количество обучающихся не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3 Перевод студентов из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Университет допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.4 При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем.

3.5 На основании заявления о переводе (переходе) или восстановлении аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены и переаттестованы обучающемуся в случае его перевода (перехода) или восстановления.

3.6 Аттестация проводится аттестационной комиссией техникума

(филиала) путем рассмотрения зачетной книжки (учебной карточки студента), справки об обучении и собеседования.

3.7 Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется заключение, которое предусматривает перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, подлежащих изучению, их объемы, формы отчетности и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.8 По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), пройденные практики, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. При переводе (переходе) обучающегося на заявленный курс основной профессиональной образовательной программы академическая задолженность, как правило, не должна превышать 5 (пяти) дисциплин. При этом в указанное число не входят дисциплины, отличающиеся только формой промежуточной аттестации (экзамен или зачет (дифференцированный зачет)), либо частично наименованием при совпадении дисциплин полностью или частично по своему содержанию, исходя из их сути и наименования.

3.9 Аттестационная комиссия устанавливает срок ликвидации академической задолженности.

3.10 Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем, и членами аттестационной комиссии. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется заключение. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности студента является приложением к заключению и предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, формы отчетности и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.11 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов, проводится конкурсный отбор, по результатам которого принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. Результаты конкурсного отбора должны объявляться не позднее 15 рабочих дней до начала периода обучения по образовательной программе, на которую осуществляется перевод.

4. Заключительные положения

4.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются ученым советом и утверждаются ректором ФГБОУ ВО РГУПС в установленном порядке.

4.2 Положение об аттестационной комиссии ФГБОУ ВПО РГУПС, утверждённое ученым советом 20.02.2012 (протокол №11) в части среднего профессионального образования признать утратившим силу.