



**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Елецкий техникум железнодорожного транспорта**  
**(ЕТЖТ – филиал РГУПС)**

ул. Вермишева, д. 12, г. Елец, Липецкая область, Российская Федерация, 399774  
Тел./факс 8(47467)6-35-35, e-mail:elmiit@mail.ru  
ОКПО 01116006, ОГРН 1026103709499, ИНН/КПП 6165009334/482143001

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
ЕТЖТ – филиала РГУПС  
В.С. Краснов  
« 01 » ноябрь 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений в  
ЕТЖТ – филиала РГУПС

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по регулированию споров между участниками образовательных отношений в филиале (далее - Комиссия) и их исполнения.

1.2 Настоящее положение разработано на основании требований статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Комиссия действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением, а также Регламентом Комиссии.

1.4 Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, справедливости, коллегиальности, объективности, равноправия членов Комиссии, гласности, добровольности членства в Комиссии.

**2. Порядок формирования Комиссии**

2.1 Комиссия состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников филиала.

2.2 Численность Комиссии составляет семь человек.

2.3 Членом Комиссии от работников филиала может быть работник филиала, достигший возраста восемнадцати лет.

2.4 Из трех представителей филиала в Комиссии, два члена Комиссии назначаются директором филиала, один член Комиссии избирается на заседании Профсоюзного комитета работников филиала.

2.5 Два представителя совершеннолетних обучающихся избираются в состав Комиссии советом обучающихся в филиале, в порядке, установленном советом обучающихся в филиале.



2.6 Два представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются в состав Комиссии, в порядке, установленном филиалом.

2.7 Состав Комиссии объявляется приказом директора филиала.

2.8 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае отчисления, окончания обучения в филиале и предоставления академического отпуска члену Комиссии - представителю совершеннолетних обучающихся;

в случае отчисления, окончания обучения в университете и предоставления академического отпуска детям (подопечным) членов Комиссии - представителей несовершеннолетних обучающихся.

2.9 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее Состав избирается новый представитель в порядке, предусмотренном настоящим положением.

2.10 Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.11 Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии избираются Комиссией из своего состава на первом заседании Комиссии.

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии избираются на срок полномочий Комиссии.

2.12 Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.13 Комиссия является правомочной принимать решения, если в ней принимают участие члены Комиссии, которые составляют не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

2.14 Председатель Комиссии: организует работу Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии; осуществляет контроль выполнения решений Комиссии; организует взаимодействие Комиссии с органами управления филиала, работниками, обучающимися в филиале и их родителями (законными представителями);

утверждает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Комиссии.

2.15 В случаях отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.16 Секретарь Комиссии осуществляет подготовку и созыв очередного заседания Комиссии, прием и регистрацию заявлений, поступающих в Комиссию, вызов заявителей, свидетелей, представителей профсоюзных организаций и совета обучающихся и иных лиц, а также ведение протокола заседания Комиссии.

2.17 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### 3. Деятельность Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.



3.2. Организация деятельности Комиссии, а также порядок осуществления документооборота в Комиссии определяется Регламентом Комиссии, который принимается Комиссией не менее 2/3 голосов членов Комиссии.

Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного обращения участника образовательных отношений в течение десяти рабочих дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3.3. Обращение участника образовательных отношений подается в Комиссию. В обращении должны быть указаны:

в чем заключается нарушение либо угроза нарушения, прав, свобод и законных интересов заявителя;

сведения о лицах, допустивших (допускающих) нарушения прав;

иные сведения, необходимые для правильного и всестороннего рассмотрения обращения.

3.4 В случае несоответствия обращения требованиям, предусмотренным п. 3.2 настоящего положения, обращение возвращается заявителю с разъяснением причин возврата и порядка подачи нового обращения.

3.5 Комиссия принимает решение по обращению участника образовательных отношений в течение четырнадцати рабочих дней.

3.6 Лицо, подавшее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

О времени и месте рассмотрения обращения, Комиссия уведомляет заявителя в разумный срок.

3.7 Члены Комиссии вправе вызывать участников образовательных отношений, задавать вопросы заявителю и иным лицам, присутствующим на заседании Комиссии.

3.8 Комиссия принимает решение простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.9 Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем Комиссии, либо лицом, его замещающим, секретарем Комиссии и заверяется гербовой печатью филиала.

3.10 По письменному ходатайству заявителя, в двухдневный срок ему выдается заверенная копия решения.

3.11 Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.