

РАССМОТРЕНО
Методическим советом филиала
Протокол № 1 от 1.11.2016г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЕТЖТ- филиала РГУПС
В.Г. Краснов
« 1 » ноября 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЭКЗАМЕНА
(КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования , утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 года № 464;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России 18 апреля 2013 года № 291;

- Методикой разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации), ФИРО, 2014;

1.2 Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

1.3 Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, т.е. после

изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики (по профилю специальности) в составе профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

1.4 Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению вида деятельности, указанного в программе профессионального модуля, и сформированности у него компетенций, определенных в разделе 5 "Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)" программы профессионального модуля.

1.5 По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации, а также участие обучающегося в процедуре независимой сертификации выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования.

2. СОСТАВ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

2.1 Для проведения экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю приказом директора филиала назначается квалификационная комиссия.

2.2 Численность квалификационной комиссии составляет не менее 3 человек.

2.3 Квалификационную комиссию возглавляет председатель из числа работодателей (по согласованию). Председатель организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.4 Заместителем председателя квалификационной комиссии может быть директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель предметной (цикловой) комиссии филиала.

2.5 Квалификационная комиссия формируется из преподавателей, ведущих междисциплинарные курсы (МДК) данного профессионального

модуля и преподавателей (мастеров производственного обучения), ведущих учебную и (или) производственную практику.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

3.1 Экзамен (квалификационный) проводится в форме выполнения комплексного практического задания; оценка проводится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

3.2 Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3 Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) составляются на основе рабочей программы профессионального модуля.

3.4 Аттестационные материалы (типовые практические вопросы или задания, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций), рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии. Типовые задания должны носить компетентностноориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

3.5 Во время экзамена (квалификационного) допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.6 К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную и (или) производственную практику в рамках данного профессионального модуля.

3.7 К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практике),
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- уровень сформированности профессиональных компетенций,
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.8 Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию;

2 - не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию;

3 - выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

4 - самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5 - все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

3.9 Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) в целом. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: «вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен / не освоен» и выставлением оценки (5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2-неудовлетворительно).

3.10 Итоги экзамена (квалификационного) протоколируются. Протоколы подписываются Председателем и членами квалификационной комиссии.

3.11 В протоколе фиксируются оценки по всем междисциплинарным

курсам, учебной и (или) производственной практике, а также оценки уровня сформированности профессиональных компетенций в рамках освоения данного профессионального модуля (Приложение).

3.12 Неявка обучающегося на экзамен (квалификационный) по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.13 Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

3.14 Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

3.15 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, исключаются из образовательного учреждения приказом директора.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 ЕТЖТ - ФИЛИАЛ РГУПС

ПРОТОКОЛ

заседания квалификационной комиссии

по освоению профессионального модуля

_____ код и название модуля _____

Специальность _____

_____ код и название специальности _____

Группа _____

СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Состав комиссии	Фамилия И.О.	Занимаемая должность
Председатель		
Зам. председателя		
Члены комиссии		

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по МДК _____

вид аттестации: комплексный экзамен, экзамен
(нужное подчеркнуть)

специальность _____

группа _____

экзаменатор(ы) _____

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	№ экз. билета	Оценка	Подпись экзаменатора(ов)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

« _____ » _____ 201_ г.

Подпись экзаменатора(ов) _____

ВЕДОМОСТЬ

промежуточной аттестации по _____
(наименование МДК или практики)

вид аттестации: дифференцированный зачет

специальность _____

группа _____

преподаватель, мастер п/о _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка результата		Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

« _____ » _____ 201_ г. Подпись преподавателя (мастера п/о) _____

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

от "___" _____ 201__ г.

Форма проведения экзамена (квалификационного) _____

Результаты оценки профессионального модуля _____

код и наименование модуля

по специальности _____ группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты аттестации					Профессиональные компетенции					Экзамен (квалификационный)	Решение об освоении вида деятельности
		МДК _____	МДК _____	МДК _____	УП	ПП	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
 _____ / _____ /